



TRABAJO PRACTICO NRO 7

Planilla de Cálculo Excel. Integración de Libros de Trabajo Excel y Documentos Word

Ejercicio 1: cree en el procesador de textos Word for Windows 2010 con el nombre “Informe Penitenciario_<Nombre_Apellido_Alumno>.docx” Luego abra el Libro de Trabajo generado en el Trabajo Práctico Nro 6

- Cree en el documento Word una primera sección titulada “Datos Poblacionales Generales”
- Luego inserte el gráfico generado en el Ejercicio 1 del Trabajo Práctico 6 en el documento Word utilizando las función “copiar y pegar” de Excel 2010 y Word for Windows 2010
- Observe que sucede con el formato del gráfico generado en Excel 2010 al insertarlo en un documento Word 2010
- ¿Por qué es posible integrar los gráficos realizados en Excel 2010 dentro de documentos Word 2010 con tanta facilidad?

Ejercicio 2: Cree en el documento Word una segunda sección titulada “Datos Poblacionales Particulares”. Luego para cada gráfico generado en el Ejercicio 2 del Trabajo Practico Nro. 6:

- Cree una subsección en el documento Word indicando el título del gráfico
- Inserte el gráfico en el documento Word utilizando las función “copiar y pegar” de Excel 2010 y Word for Windows 2010
- Modifique los tamaños de los gráficos en el documento Word y observe que sucede con su formato

Guarde los cambios efectuados en documento Word generado y envíelo a la profesora de latería según se indica en el siguiente recuadro

Envíe a través de su cuenta de correo electrónico de la materia los dos libros de trabajo Excel que generó en este Trabajo Práctico a la profesora de la materia (Mail: mpg@cs.uns.edu.ar) y en el asunto indique “Informática y Nuevas Tecnologías II – Practico 7 – Nombre_Apellido_Alumno”
